제 안 요 청 서 (안)

공고명	세종시립요양원 급식 식재료 납품업체 선정

2026. 10.

재단법인 세종특별자치시 사회서비스원
세종시립요양원

Ⅰ 개요

1. 추진 근거

○ 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률, 시행령」
○ 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」
○ 「지방자치단체 입찰시 계약집행기준」
○ 「세종특별자치시 감사위원회 구성 및 운영에 관한 조례」
○ 「세종특별자치시 계약심사업무 처리 규칙」
○ 「세종특별자치시 제안서평가위원회 구성 및 운영 규칙」

2. 추진 개요

○ (공 고 명) 세종시립요양원
○ (구매품목) 농축산물류, 수산물류, 건어물류, 가금류, 양곡류, 공산품류, 냉동식품류, 야채류 등(세종시립요양원 식자재 수급 상황에 따라 변동 가능)
* 생선, 야채, 과일, 고기, 유제품 등 신선도가 요구되는 급식재료는 일부 전문업체 선택권 보장
* 떡류, 빵류 등 간식 재료는 지역 중소업체로 복수 공급업체 선정 보장
○ (사용기간) 2027.01.01.~2027.12.31.(12개월)
○ (사업예산) 금 236,040,000원(부가세포함) 세종시립요양원
※ 식수인원(입소인 48명, 직원 35명 기준)

※비예가 방식(예정가격 작성 생략)
※ 2025년 요양원 예산(안) 기준이며, 기관 사정에 따라 가감될 수 있음.
※ 전염병 및 유행성 질병 발생 시 노인장기요양기관 특성상 코호트 격리 등의 상황으로 예상 금액 산출이 불가하기에 입찰 참가 및 최종 선정 업체는 반드시 차이 발생분을 인지하여야 함.
○ (계약방법) 제한(총액) 협상에 의한 계약
○ (심사방법) 사업능력평가(80%), 가격평가(20%)

Ⅱ 제안 안내

1. 공고기간 및 제안서 접수

가. 공고기간: 2026.11.17.(화). ~ 2026.11.27.(금) 18시까지

나. 접수기간: 2026.12.15.(화). ~ 2026.12.18.(금) 17시까지 근무시간 내(09:00~18:00)

다. 접수방법: 직접 방문 제출(우편, 이메일 제출 불가)

라. 제 출 처: 세종시립요양원
(세종특별자치시 조치원읍 수원지1길 16 세종시립요양원)

마. 비 고: 제안서는 10부 / 20페이지 이내 제출

2. 참가자격

가. 공고일 전일 영업소가 세종특별자치시에 소재하고 있으며, 식품위생법 시행령 제25조에 의거 집단급식소 식품납품, 판매업 신고를 필한 업체

나. 친환경 농산물, 무항생제 축산물, 국내산 수산물 모두 공급이 가능한 업체

다. 생산물 배상책임보험에 1인당 3천만원이상, 1사고당 5억원이상 가입한 업체

라. 월~금요일 매일 납품이 가능하고, 반품처리 및 각종 서비스를 신속하게 제공할 수 있는 업체

마. 물품 운송에 필요한 냉장·냉동장치가 설치된 차량(냉장·냉동탑차로 납품, 차량내부 온도를 확인할 수 있는 온도계 비치)과 물품창고시설을 보유하고 있는 업체

바. 식자재 발주의 경우 전자(web)발주가 가능하고 대금 결제의 경우 전자세금계산서 발급이 가능한 업체

사. 입찰공고일 현재 세종 지역 사회복지기관에 납품 실적이 있는 업체

3. 제출 서류

- 입찰참가신청서 1부(서식1)
- 업체 기초조사표 및 증빙서류 1부(서식2)
- 개인정보 수집 이용 동의서 1부(서식3)
- 위임장(해당업체에 한함) 1부(서식4)
- 인감증명서, 사용인감계 1부(서식5)
- 사업자등록증 사본 1부, 법인등기부등본(법인에 한함) 1부
- 납품 거래 실적 현황(납품실적증명원 포함) 1부(서식6)
- 서약서 1부(서식7)
- 청렴계약이행각서 1부(서식8)
- 영업신고증(집단급식소식품판매업) 사본 1부
- 국세, 지방세 완납증명서 1부
- 납품차량등록증 사본 1부(자동온도조절기 사진 첨부)
- 소유 냉동 탑차 차량 소독필증 1부
- 보험관련가입서류(영업배상, 음식물배상책임 등) 각 1부
- 동물복지 인증서, HACCP 인증서(적용업소지정서) 각 1부
- 식품취급자, 차량배송담당자의 건강진단증명서 사본 각 1부
- 신용등급평가 확인서 1부
- 식자재 단가표 1부(서식9)
  : 단가표 양식 수정 절대 불가
  : 서면 제출 / 엑셀파일 이메일로 별도 제출(hyejinoh3029@sjwf.or.kr)
- 업체 소개서 및 제안서 10부(자유양식)

Ⅲ 제안서 평가 및 업체 선정 방법

1. 제안서 평가

가. 일　시: 2026.12.22.(화) 15:00 예정

나. 장　소: 세종시사회서비스원 회의실 (보람종합복지센터 2층)
※ 제안발표 일정 및 장소 변경 시 사전 통보

다. 유의사항

- 제안서평가위원회는 세종시립요양원 급식 식재료 납품업체 선정 공고와 함께 모집하여 통합 심사 예정
- 입찰에 참가한 접수번호 순으로 제안 설명
- 제안 설명은 제안사의 사업 책임자(PM)가 직접 발표해야 하며, 제안 설명회 참석자 수는 3인 이내로 함
- 제안 설명회 시간은 20분(발표 10분, 질의응답 10분) 이내로 함
- 제안서 설명 시 기제출 된 제안서 내용은 변경할 수 없으며 제안서에 포함되지 않은 사항은 설명을 불인정함
- 제안서 설명 시 설명한 내용과 평가위원의 질의에 답변한 내용은 계약조건의 일부로 간주함
- 상기 추진일정은 본원 사정에 따라 변경될 수 있으며, 제안서 평가 내용과 협상내용은 공개하지 않음을 원칙으로 함

2. 평가방법 및 적용기준

가. 제안서평가는 가격평가와 사업수행능력평가를 구분하며, 사업능력평가는 정량적평가와 정성적평가로 구분한다.

나. 가격평가와 사업능력평가 중 정량적 지표에 의한 평가는 계약담당자(사업담당자)가 평가기준에 의해 평가한다.

다. 정성적평가는 평가위원들이 평가하며 평가 항목별 등급을 5등급(A•B•C•D•E)으로 구분하여 평가하며, 등급별 배정에 따라 점수를 부여한다.(해당 항목 평가자료 미제출시 0점)

라. 정성적평가는 최고점수와 최저점수를 준 위원을 제외하고 나머지위원의 평가점수를 합산하여 산술평균한 점수로 한다. 이 경우 최고, 최저점수가 2개 이상인 경우 하나의 점수만 제외하며, 평균점수 산정결과 소수점 이하 숫자가 있는 경우에는 소수점 셋째짜리에서 반올림한다.

3. 제안서 평가항목 및 배점한도

구분			평가항목	평 가 내 용	세부 배점	비고
합계					-	
사업수행능력평가	정량적 평가 (20점)	조직평가	구비서류	•서류 모두 구비 및 서류 적합	2	계약(사업) 담당자 평가
			납품실적	•납품실적(식자재)	4	
			경영상태	•기업신용등급	4	
			위생·안전 관리	•위생관리 •배상책임보험에 가입 여부	6	
			시설능력	•시설물 보유현황	4	
	정성적 평가 (60점)	사업수행 능력평가	사업이해	•기관운영 방향 및 사업의 이해도	5	평가위원 평가
			위생관리	•종업원 위생관리 적절성	5	
				•작업장 및 부식차량 위생관리 적절성	10	
			물품 공급방안	•납품 품목의 품질 관리 적절성	10	
				•납품의 적시성 및 편의성	10	
			가격관리	•물품 단가 변동에 대한 대응력	5	
			고객만족	•교육 및 행사 지원	10	
			기타	•위 항목에 제시 되지 않은 추가사항	5	
입찰가격평가 (20점)				•가격평가 배점한도×(최저가격/해당입찰가격)	20	사업(담당자) 평가

가. 정량적 평가(20점)

평가항목	배점	평 가 내 용	세부배점	비고
합 계	20		-	
구비서류 (서류제출 여부로 평가)	2	서류 모두 구비 및 서류 적합	2.0	계약 (사업) 담당자 평가
		서류 모두 구비 및 부적합한 1개 이상	1.0	
		서류 미비 또는 부적합 2개 이상	0.5	
납품실적 (물품)	4	최근 3년 이내 10억원 이상	4.0	
		최근 3년 이내 7억원 이상~10억원 미만	3.0	
		최근 3년 이내 3억원 이상~7억원 미만	2.0	
		최근 3년 이내 3억원 미만	1.0	
경영상태 (기업신용 등급)	3	AAA,AA+,AA0	3.0	
		AA-,A+,A0,A-	2.0	
		BBB+,BBB0,BBB-,BB0, BB-	1.5	
		B+,B0, B-	1.0	
		CCC+	0.5	
위생·안전 관리	4	1) 위생관리 ① HACCP인증서 , 동물복지인증서 ② 배송차량 소독필증 ③ 작업장정기소독여부		
		가) 3가지 보유 및 실시 여부	4.0	
		나) 2가지 보유 및 실시 여부	3.0	
		다) 1가지 보유 및 실시 여부	1.0	
	4	2) 배상책임보험에 가입 여부		
		가) 1사고당 15억원 이상	4.0	
		나) 1사고당 10억 이상~15억원 미만	3.0	
		다) 1사고당 5억이상~10억원 미만	1.0	
시설보유 현황	3	① 냉장·냉동 혼합차량 보유 ② 자체 온도조절기 부착 차량보유		
		가) ①,② 모두 보유 2개	3.0	
		나) ①,② 중 1개	2.0	
		다) ①,② 모두 미보유	1.0	

※ 정량적 평가 기준설명

- 구비서류 : 제출 서류의 준비성으로 제출 서류 및 제안서를 완비하였는지 여부로 배점한다.
- 납품실적 : 세종시 관내 사회복지시설에 공고일 기준 최근 3년간 (2023.10.01.~2026.10.31.) 납품 실적을 제출해야 하며, 해당 기관의 직인이 찍힌 납품실적증명서가 첨부된 실적만 인정한다.
- 경영상태(기업신용평가등급)

「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제4조제 4항의 규정에 의한 업무를 영위하는 회사는 입찰공고일 유효기간내의 “신용평가등급확인서”를 제출하여야 한다.

나. 정성적 평가(60점)

구분		배점	평가내용	세부배점				
합계		60		A	B	C	D	E
사업수행 능력평가	사업이해	5	**•기관운영 방향 및 사업의 이해도**	5	4	3	2	1
	위생관리	5	**•종업원 위생관리 적절성** - 위생, 피복, 건강진단 등	5	4	3	2	1
		10	**•작업장 및 부식차량 위생관리 적절성** - 위생시설(소독실, 소독기, 소독발판, 세면실, 배수 및 환기시설) 관리 적절성 - 부식 차량의 위생관리	10	8	6	4	2
	물품 공급 방안	10	**•납품 품목의 품질 관리 적절성** - 축/수산물 등급판정서 및 원산지 관리 - 산지, 생산(제조) 일자, 유통기한 표기 관리 - 유기농 제품 적용여부 등	10	8	6	4	2
		10	**•납품의 적시성 및 편의성** - 발주시스템 이용 편의성 - 발주시스템에 없는 품목에 대한 대처방안 - 검수 전 누락된 품목에 대한 대처방안 - 납품 요구시간 충족 및 클레임 대응능력 등	10	8	6	4	2
	가격관리	5	**•물품 단가 변동에 대한 대응력** - 단가 변동율 최소화 방향 제시	5	4	3	2	1
	고객만족	10	**•교육 및 행사 지원** - 각종 교육지원 가능여부(영양교육, 식중독 예방교육 등) - 각종 행사지원 방안	10	8	6	4	2
	기타	5	•전반적인 업체 제안에 대한 신뢰성 및 위 항목에 제시되지 않은 기타 추가사항 또는 업체 차별화 전략에 대한 우수성	5	4	3	2	1

4. 협상대상자 업체 선정 및 협상 방법

가. 낙찰자 선정 방식

- 낙찰자 선정은 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정안전부 예규 제180호, 2021. 9. 30.)」 제5장의 “협상에 의한 계약체결기준”을 적용

나. 평가방법

- 제안서는 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」의 “협상에 의한 계약체결기준”에 의거 사업능력평가(80%)과 입찰가격평가(20%)을 종합적으로 평가
- 접수된 제안서에 대한 사업능력평가를 위해 평가위원회를 구성하고 사업능력평가 기준 및 배점은 본 사업에 맞게 재구성한 기술 평가표를 따름
- 가격평가는「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」입찰가격 평점산식을 따름

다. 협상기준

- 합산점수(정량, 정성, 가격)가 70점 이상인 자를 협상적격자로 선정
- 가격제안서 입찰가격이 예산을 초과하는 경우 협상적격자에서 제외
- 합산점수가 70점 이상인자가 없는 경우에는 재공고입찰에 부칠 수 있음
- 협상순서는 협상적격자 중 고득점 순에 의하여 결정하되, 동점자 발생 시 사업능력 평가 점수가 높은 제안자를 선순위로 함
- 사업능력 점수도 동일 할 경우 배점한도가 높은 항목의 점수 순으로 순위를 결정

라. 낙찰자 결정

- 협상기준에 의거 종합순위 1위부터 순차적으로 협상하여 가장 유리하다고 인정되는 사업자를 낙찰자로 결정함

마. 기타

- 선순위 업체와 협상에 의하여 합의가 이루어지면 하순위 업체와 협상은 생략함
- 협상범위는 제안서 내용을 대상으로 협상을 실시하며 협상을 통해 내용의 일부를 조정할 수 있음
- 위 기준 이외의 결정은 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」에 따름

Ⅳ 제안서 작성 지침

1. 작성 시 유의사항

가. 제안서 작성 시 필요하다고 판단되는 내용은 추가할 수 있다.

나. 제안서의 모든 내용은 실현 가능한 범위 내에서 명료하게 작성되어야 하며 근거자료 및 보충자료 요구 시 제출하여야 한다.

다. 제안서의 각 사항에 대하여 평가시점에서 완료된 것만을 대상으로 하며, “할 수도 있다”, “가능할 것이다”, “고려하고 있다”, “생각한다” 등과 같은 표현은 불가능한 것으로 간주한다.

라. 제안내용에 대한 확인 및 검증이 필요하다고 판단될 경우 발주처에서 제안자에게 입증 자료를 요구할 수 있으며, 입증 자료를 제출하지 못할 경우 불가능한 것으로 간주한다.

마. 제출된 제안서의 기재내용은 특별한 사유가 없는 한 수정, 삭제 및 대체할 수 없으며 계약체결 시 계약조건의 일부로 간주한다.

바. 제안서의 모든 기재사항은 객관적으로 입증할 수 있어야 하고, 제출된 서류 중 내용이 허위임이 발견되거나 서류작성이 현저히 부실하여 객관적인 평가가 어렵다고 판단될 경우에는 평가에서 제외한다.(입증을 위한 관련 자료는 별첨으로 제출하여야 함)

사. 실적 등에 대한 사실증명 등을 위하여 구체적인 자료의 제출 요구가 가능하고 제안내용의 확인을 위하여 현지실사를 할 수 있으며, 제안자는 이에 응하여야 한다.

아. 제안서는 제출요구 시한 내에 접수된 것만 유효하다.

자. 제안서는 성실과 신의의 원칙에 의하여 작성하며 만약 기재사항의 잘못 또는 허위기재 사실이 발견될 시 본 사업 참가자격을 상실하게 되며 이에 대하여 이의를 제기할 수 없다.

차. 본 사업과 관련하여 제출된 제안서 및 관련 자료는 일체 반환하지 않으며 공개하지 않는다.

카. 본 제안을 위하여 소요되는 일체의 비용은 제안업체의 부담으로 한다.

타. 발주처가 필요시 제안업체에 대하여 추가제안이나 추가자료를 요청할 수 있으며 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력이 있다.

파. 프리젠테이션 자료는 Power point 프로그램을 사용하여 이동식메모리(USB)나 이메일로 제출하되, 제안서 설명회 발표 전 준비한 자료가 구동가능한지 업체의 책임 하에 확인한다.

2. 제안서의 서명 및 효력

가. 제안서에는 대표자 인감 날인 후 밀봉하여 제출하여야 한다.

나. 제안내용에 대한 확인을 위하여 추가자료 요청을 할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가진다.

다. 제안서에 기재된 내용 이외의 의사표시는 인정하지 않는다.

3. 기타사항

가. 제안자는 평가결과에 대하여 일체의 이의를 제기할 수 없다.

나. 본 지침에 제시된 사항을 위반할 경우 참가 자격을 박탈할 수 있다.

다. 본 입찰은 기관의 사정에 따라 변동될 수 있으며, 이 경우 기관의 지시에 따라야 한다.

라. 평점 70점 이상의 득점 업체가 없을 경우 사업자를 선정하지 않을 수 있다.

마. 심사위원의 결정은 이에 대한 이의를 제기할 수 없으며 **평가내용은 비공개로 한다.**

바. 제안요청서에 거론되지 않는 사항은 “지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률”등 관련 법령을 적용한다.

사. 제출된 모든 제안서는 제안평가심사위원 외에 제3자에게 비공개를 원칙으로 한다.

[서식1]

입 찰 참 가 신 청 서

※ 아래 사항 중 해당되는 경우 기재하시기 바랍니다.

접수번호
2026 - 호

입찰 건명		세종시립요양원 급식 식재료 납품업체 선정		
신청인	상호 또는 법인명칭		사업자번호	
	업 태		종 목	
	대 표 자		생년월일	
	주 소			
	전화번호		핸드폰	
대리인	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다.			
	소 속		전화번호	
	성 명		생년월일	
납품가격기준		도매( ), 소매( ), 기타( )		
물품구입방법		경매(당일, 전일), 업체와의 계약에 따라 정기적 구매( ), 기타( )		
납품소요시간		시간 분 (거리: km)		

귀 기관의 식자재 납품업체 선정을 위한 상기 신청서 기재사항이 사실과 같음을 확인하여 신청서를 제출합니다.

붙임 : 입찰공고에서 정한 서류

2026. . .

신 청 인 : ㊞

세종시립요양원 원장 귀하

[서식2]

업체 기초조사표	1. 아래 작성내용은 빠짐없이 기록할 것 2. 별지 서류를 빠짐없이 제출할 것	비고

NO	구 분	작 성 내 용	비고
1	취급식품의 배상책임보험 가입여부 **※보험증 사본 첨부**	1. 배상금 - 1인당 : 천만원 - 1사고당 : 천만원	필수
2	사업장 기구 . 시설 현황 **※사업장 사진 첨부**	○ 전처리 작업범위(전체납품량기준) 직접작업(%), 위탁작업(%) ○ 전처리 작업시설 기구현황(총 종) ○ 농약검사실 기구현황(총 종) ○ 생채소 소독실 (총 종) ○ 시설현황 보관창고(㎡), 냉동고(㎡), 냉장고(㎡), 숙성실(㎡), 전처리 작업공간(㎡) 농약검사실(㎡), 기타(㎡)	필수
3	축 · 수산물 작업 동물복지인증서, HACCP 적용인증서 1부 **※최근서류 사본 첨부**	1. 최근 인증일자 : 2. 인증확인서류 제출	해당 업체
4	냉동·냉장 탑차 현황 **※ 전 차량등록증 사본**	1. 냉동.냉장 혼합차량 보유 (차량 대) 2. 냉동.냉장 구별차량 보유 (차량 대) 3. 일반 탑차 보유(차량 대) 4. 차량자체 온도조절기 부착차량 (대)	필수
5	직원현황	○ 정식직원 (사무실 명) (배송직원 명) (전처리작업자 명) ○ 시간제직원 (사무실 명) (배송직원 명) (전처리작업자 명) * 영양사 (정식직원 명) (임시직원 명) * 위생사 (정식직원 명) (임시직원 명)	필수
6	납품실적	**※서식6 및 실적증명원 첨부**	필수
7	사업장(작업장) 및 냉동.냉장차량 정기소독 여부 **※ 최근 소독필증 사본**	○ 작업장 소독업체명( )소독방법( )연소독횟수(회) ○ 차량 소독업체명( )소독방법( )연소독횟수(회)	필수
8	식자재 단가표 제출	**※서식9 작성 후 첨부** **(서면 제출 / 엑셀파일 이메일로 별도 제출)**	필수
9	위생영역 서비스 제공가능 여부	조리실 및 식당소독제공( ) / 수질검사( ) 위생점검( ) / 위생안전교육( ) / 영양교육( )	필수

[서식3]

참가업체 개인정보 수집 및 이용 동의서

개인정보보호법, 정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률 등 관련 법령상의 개인정보보호 규정을 준수하며, 참가업체의 개인정보보호에 최선을 다하고 있습니다. 본 기관은 개인정보보호법 제15조에 근거하여, 참가업체로부터 개인정보를 수집 및 이용하는데 필요한 동의를 받고자 합니다.

1. 개인정보의 수집 항목 및 수집방법, 수집 및 이용목적, 보유 및 이용기간

□ 개인정보 수집 항목 및 수집방법
- 참가업체 개인정보 수집항목 : 성명, 주민등록번호, 주소, 전화번호(휴대폰포함), 전자우편
- 수집방법 : 제출한 입찰 제안서류를 통해 수집

□ 수집 및 이용목적 : 식자재 납품업체 선정

□ 보유 및 이용기간 : 납품업체 선정 및 계약종료일까지(관계법령에 따라 보유기간 5년)
(공공기록물 관리에 관한 법률 시행령 제 25조 기록관리기준표에 근거)

□ *본인은 위와 같이 개인정보를 수집 및 이용하는 것을 충분히 이해하고 이에 동의합니다.*
(예 / 아니오)

2. 고유식별정보의 수집 및 이용 동의

□ 수집하는 고유식별 정보 : 주민등록번호

□ 이용목적 : 참가업체의 자격 검증

□ 보유 및 이용기간 : 납품업체 선정 및 계약종료일까지(관계법령에 따라 보유기간 5년)
(공공기록물 관리에 관한 법률 시행령 제 25조 기록관리기준표에 근거)

□ *본인은 위와 같이 고유식별정보를 수집 및 이용하는 것을 충분히 이해하고 이에 동의합니다.*
(예 / 아니오)

3. 개인정보의 제 3자 제공 동의

□ 제공받는 자 : 세종시립요양원

□ 제공받는 개인정보 항목 : 입찰참가신청서 내 개인정보 및 개인식별 정보 중 필요항목

□ 제공받는 자의 이용목적 : 입찰참가업체 선발전형 활용, 자격검증

□ 보유 및 이용기간 : 납품업체 선정 및 계약종료일까지(관계법령에 따라 보유기간 5년)
(공공기록물 관리에 관한 법률 시행령 제 25조 기록관리기준표에 근거)

□ *본인은 위와 같이 개인정보를 제3자에 제공하는 것을 충분히 이해하고 이에 동의합니다.*
(예 / 아니오)

※ 귀하께서는 귀하의 개인정보 수집 및 이용에 대한 동의를 거부하실 권리가 있습니다.
※ 개인정보 수집 및 이용에 대해 동의를 거부하실 경우 당사 계약이 진행되지 않을 수 있습니다.
※ 본 동의서는 입찰참가지원 및 계약 선정을 위한 목적 외에는 사용하지 않을 것을 약속드리며 철저히 비밀로 관리하여 타인에게 공개하거나 유출하지 않을 것임을 알려드립니다.

2026년 월 일 참가자 ㊞

세종시립요양원 원장 귀하

[서식4]
본 서식은 부득이한 사정으로 업체의 대표자가 입찰에 참가하지 못해 대리인이 참여할 경우 사용합니다. (* 대리인 신분증, 재직증명서 첨부)

위 임 장

1. 입찰참가업체 법인대표

업 종		업 체 명	
소재지		전 화 번 호	
대표자		생 년 월 일	

2. 입찰참가 책임자(위임자)

성 명		생 년 월 일	
소재지		직 위	

위 사람을 「세종시립요양원 급식 식재료 납품업체 선정」에 입찰참가 일체의 권한을 위임하는 바입니다.

2026. . .

업체명 :

주 소 :

대표자 : ㊞

세종시립요양원 원장 귀하

[서식5]
본 서식은 인감증명서와 실제 사용하는 인감이 다를 경우 제출합니다.

사 용 인 감 계

법인인감(개인인감)	사 용 인 감

위 사용인감은 당사에서 사용하는 인감으로서, 귀 기관과의 모든 계약 및 사업 관련 서류에 사용할 것을 확약하며, 이에 사용인감을 제출합니다.

붙임 : 법인(개인) 인감증명서 1부. 끝.

2026. . .

업 체 명 :

주 소 :

대 표 자 : ㊞

세종시립요양원 원장 귀하

[서식6]
본 서식 제출 시 식자재납품실적증명서을 증빙자료로 제출해주시기 바랍니다.

납품거래실적현황

1. 대상기관 : 세종특별자치시 관내 사회복지시설
2. 인정범위 : 연간 2,000만원 이상 납품한 거래실적
3. 대상기간 : 2023.10.01.~2026.10.31.(최근 3년)

(단위 : 천원)

납품기관	납품분야(품목)	납품(계약)기간	거래금액	납품기관연락처
합계				

※ 납품기관 직인이 찍힌 실적증명서 첨부된 실적만 인정함.(자체양식 사용)

※ 위 내용은 사실과 다름이 없으며, 기재 내용이 사실과 다름이 확인될 경우 어떠한 불이익도 감수하겠음.

2026. . .

업 체 명 :

주 소 :

대 표 자 : ㊞

세종시립요양원 원장 귀하

[서식7]

서 약 서

당사는 「세종시립요양원 식재료 납품업체 선정」에 참여함에 있어 제시한 심사기준 및 결정사항에 승복하고 그 결과에 대해서는 여타의 다른 이의를 제기하지 않겠습니다. 아울러 당사가 업체로 선정되어 계약이 체결될 경우 계약이 완료될 때까지 성실하게 그 임무를 수행하겠습니다.

만약 위의 내용에 대하여 어느 한 가지 사항이라도 위반할 때에는 어떠한 법적인 보상 및 조치라도 감수하겠습니다.

2026. . .

업 체 명 :

주 소 :

대 표 자 : ㊞

세종시립요양원 원장 귀하

[서식8]

청렴계약이행각서

당사는 부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정이 사회발전과 국가경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하고, 국제적으로도 OECD뇌물방지협약이 발효되어 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약이행서약 시행 취지에 적극 호응하여 세종시립요양원과의 계약에 있어 당사 임직원과 대리인은 아래와 같이 서약합니다.

1. 특정인이 낙찰되도록 담합 하거나 협정.결의.합의 등으로 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 하지 않겠습니다.

ㅇ 이를 위반하여 특정인이 낙찰되도록 담합을 주도하거나 담합에 가담한 사실이 드러날 경우 입찰참가자격제한 처분이 끝난 날부터 주도한 경우 1년, 가담한 경우에는 6월 동안 세종특별자치시에서 발주하는 입찰에 참여하지 않겠으며

ㅇ 독점규제 및 공정거래에 관한 법률에 따라 공정거래위원회에 고발하여 과징금 등을 부과하여도 일체의 이의를 제기하지 않겠습니다.

2. 입찰, 낙찰, 계약체결 및 계약이행 과정에서 관련 담당자에게 직.간접적으로 금품.향응 등을 제공하지 않겠습니다.

ㅇ 이를 위반하여 관련담당자에게 금품.향응 등을 제공한 사실이 드러난 경우에는 귀 시가 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분이 끝난 날부터 2년 동안 입찰에 참가하지 않겠습니다.

ㅇ 또한, 계약체결 이전에는 낙찰자 결정 취소, 계약체결 이후에는 계약을 해제.해지하여도 감수하겠으며, 금품.향응 상당액의 10배에 해당하는 금액을 배상하고, 민.형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.

3. 회사 임.직원이 귀 원 관련 담당자에게 금품.향응 등을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 수시교육을 실시하고, 이와 관련한 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않겠습니다.

위 청렴계약이행서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 본 서약내용을 계약특수조건으로 승낙하여 반드시 지킬 것이며, 만약 이를 위반할 경우에는 계약의 해제.해지, 입찰참가자격 제한 등 어떠한 불이익 조치를 하더라도 귀 원을 상대로 손해배상을 청구하거나 민·형사상 아무런 이의도 제기하지 않겠습니다.

2026. . .

업체명 :

주 소 :

대표자 : ㊞

세종시립요양원 원장 귀하